

Studentische Hilfskraft gesucht!

Das SAP University Competence Center sucht ab 1. Januar 2022 eine **studentische Hilfskraft** für unterstützende Tätigkeiten im Vertragswesen.

Wir bieten:

- einen Arbeitsvertrag über 20 Stunden/Monat
- ein interessantes Arbeitsumfeld in einem jungen Team
- bei beiderseitigem Interesse eine längerfristige Anstellung

Aufgaben:

- Einfache Bürotätigkeiten
- Datenverwaltung in unserem internen Informationssystem
- Organisatorische Aufgaben
- Erstellung von Schriftkommunikation nach Vorlage
- Rechercheaufgaben
- Webseitenpflege
- Einfache Tätigkeiten im SAP ERP System

Anforderungsprofil:

- mindestens abgeschlossenes 2. Semester
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Deutsch (Muttersprache) und gute Englischkenntnisse erforderlich
- Erfahrung im Bürobereich (wünschenswert)

Wir freuen uns über dein Interesse und deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende diese bis zum 26. November 2021 an jobs@ucc.ovgu.de.