

## STELLEN- AUSSCHREIBUNG

Die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OVGU) ist eine forschungsstarke, regional vernetzte und international orientierte Profiluniversität.

In der Stabsstelle Forschungsförderberatung/EU-Hochschulnetzwerk im Rektorat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

### Studentischen Aushilfskraft zur Unterstützung der EU-Forschungsförderung (m/w/d)

Einstellungsdatum: nächstmögl. Termin	Befristung: 30.09.2022	Arbeitszeit: bis zu 40h/Monat
--	---------------------------	----------------------------------

Durch Information, Beratung, Vernetzung, Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement unterstützt die Stabsstelle im EU-Hochschulnetzwerk Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt bei der Einwerbung und Verwendung von EU-Fördermitteln. (EU-Hochschulnetzwerk Sachsen-Anhalt ([euhochschulnetz-sachsen-anhalt.de](http://euhochschulnetz-sachsen-anhalt.de)))

Zur Unterstützung des Teams wird im Projekt „EU-Hochschulnetzwerk/ Beteiligung der Hochschulen an europäischen Forschungs- und Innovationsprogrammen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine wissenschaftliche Hilfskraft mit folgenden Voraussetzungen und Aufgaben gesucht:

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der internen und externen Vernetzung der Hochschule und Öffentlichkeitsarbeit für HORIZON Europe sowie ERASMUS+
- Mitarbeit bei der Antragstellung im EU-Projektantrag insbesondere der Europäischen Hochschulen mit internationalen Partnern:
  - Benefit für Arbeitsgruppen an der Hochschule bei einer Teilnahme an dem Programm sammeln,
  - Gestaltung eines visuellen Erscheinungsbildes und Implementierung an der OVGU,
  - Gestaltung und Pflege der Webseiten,
  - Durchführung von Werbekampagnen, Social-Media-Aktivitäten
  - Schreiben von Texten

#### Ihr Profil:

- Fortgeschrittenes Studium (mind. 3 Semester)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Marketing, Gestaltung von Webseiten, MS-Office-Programmen
- Organisationsvermögen
- Selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Neugier und Lernbereitschaft

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an: Frau Martina Hagen unter Tel. 0391 /67-58551 bzw. per E-Mail: [martina.hagen@ovgu.de](mailto:martina.hagen@ovgu.de).

Wir bieten Ihnen neben allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes weitere Vorteile, wie die Möglichkeit, die Arbeitszeit flexibel zu gestalten. Moderne Arbeitsbedingungen, vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten und ein von den Mitarbeitenden sehr geschätztes gutes Miteinander zeichnen uns aus. Darüber hinaus bieten wir vielfältige Sport- und Freizeitangebote, eine umfangreiche Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien sowie eine betriebliche Gesundheitsförderung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: [https://www.uni-magdeburg.de/Datenschutz\\_Bewerber.html](https://www.uni-magdeburg.de/Datenschutz_Bewerber.html)

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **30. November 2021** (Posteingang) an [martina.hagen@ovgu.de](mailto:martina.hagen@ovgu.de).