

Studentische Aushilfskraft im Bereich Personalentwicklung (Dezernat Personalwesen)

Schwerpunkte: Personalentwicklungsveranstaltungen managen, Marketing inkl. Homepage gestalten

Der Bereich Personalentwicklung im Dezernat Personalwesen bietet vor allem nicht-wissenschaftlichen Mitarbeitenden Beratung, interne Weiterbildung zu überfachlichen und zu Gesundheitsthemen sowie Vernetzung an. Zur Unterstützung bei der Planung, Verwaltung und der Kommunikation dieser Angebote suchen wir ab Mai 2021 eine studentische Aushilfskraft (m/w/d) für 15 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Pflege einer angebotsorientierten Personalentwicklungshomepage
- Konzeption und Umsetzung von weiteren Maßnahmen, um das Angebot uniintern bekannt zu machen (online und offline)
- Angebotseinholung
- Teilnehmendenverwaltung für Angebote der Personalentwicklung und des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Einpflegen von Stellenanzeigen in Social Media

Sie erwartet

eine vielseitige Aufgabe mit interessanten Einblicken in die Personalentwicklung und das Betriebliche Gesundheitsmanagement, eigener Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen, und die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie mindestens zwei Semester eines beliebigen Studiengangs absolviert haben, eine hohe IT- und Social Media-Affinität besitzen, Spaß haben an Marketing- und Personalentwicklungsthemen und gerne eigeninitiativ, selbständig und gründlich arbeiten.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, akt. Notenübersicht) bis zum 30. April 2021 per E-Mail an annette.hoeschen@ovgu.de.