

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

**Studentische Aushilfskraft
für Beratungstätigkeit im Campus Service Center
(Erstberatung des Akademischen Auslandsamtes
zum Thema Studienbezogene Auslandsaufenthalte)**

Akademisches Auslandsamt/International Office

| | | |
|--------------------|--|----------------------|
| Einstellungsdatum: | Befristung: | Arbeitszeit: |
| 01.10.2019 | 31.03.2020 (Verlängerung möglich) | 20 Std./Monat |

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mind. 2 abgeschlossene Studiensemester zum Zeitpunkt des Tätigkeitsbeginns (Ausnahmeregelung bei besonderer Eignung möglich)
- hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Erfahrungen aus eigenem absolvierten Auslandsaufenthalt vorteilhaft;
- kommunikative und interkulturelle Kompetenz;
- feste Arbeitszeit: Mittwochs 11–15 (oder 12–16) Uhr während der Vorlesungszeit
- Verfügbarkeit teilweise auch während vorlesungsfreier Zeit (nach Absprache).

Aufgaben:

- Beratung von anfragenden Studierenden zum Leistungsumfang des Akademischen Auslandsamtes (vorrangig Möglichkeiten eines Auslandssemesters; Beratung stützt sich auf gut ausgebaute WWW-Präsenz des Akad. Auslandsamtes)
- Ab 01.10.2019 Einweisung durch Kollegen des Akad. Auslandsamtes in die Beratungsarbeit; nach ca. 2 Wochen eigenständige Beratungstätigkeit.

Du bist interessiert? Dann sende uns bis **01.07.2019** eine Mail mit wenigen Sätzen zu deiner Motivation für die Stelle, mit den wichtigsten Fakten zu deiner Person (Lebenslauf, Nachweis Englisch-Kenntnisse, aktuelle Notenübersicht (Bachelor und ggf. Master)).

Kontakt:

Sylvia Zabel
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Akademisches Auslandsamt/International Office
Mail: sylvia.zabel@ovgu.de
Tel.: 0391/67-58779