

## OVGU-Begleitformular zur Beantragung eines Transfergutscheins:

(gültig ab 21.02.2018)

<b>Antragstellung (von Studierenden auszufüllen)</b>		<b>Antragsdatum:</b>
<b>Angaben zum beantragenden Studierenden</b>		
<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Geb_Datum:</b>
<b>Tel.:</b>	<b>Mail:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BIC:</b>	<b>Bank:</b>
<b>Fakultät:</b>		
<b>Studiengang:</b>		
<b>Angaben zum betreuenden Hochschullehrer (Institutsleiter/Lehrstuhlleiter)</b>		
<b>Name:</b>	<b>Institut:</b>	
<b>Angaben zum kooperierenden Unternehmen mit Ansprechpartner</b>		
<b>Firma:</b>	<b>Anschrift:</b>	
<b>Name:</b>	<b>Tel.:</b>	<b>Mail:</b>
<b>Angaben zur Arbeit (Projekt, Master-, Bachelorarbeit, Forschungsauftrag)</b>		
<b>Projektart:</b>	<b>Bearbeitungszeitraum:</b>	
<b>Thema:</b>		
<b>Kurzbeschreibung:</b>		

<b>Unterschriften und Bewilligung (1. Hochschullehrer/Hochschullehrerin, 2. Leitung TUGZ)</b>		
<b>Hochschullehrer</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Leitung TUGZ</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Gutscheinnummer: und Empfangsbestätigung *</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>

\*Transfergutscheine haben eine Gültigkeit von bis zu 6 Monaten ab Bewilligung, danach ist keine Abrechnung mehr möglich.

<b>Projektprüfung, Bestätigung und Unterschriften (Hochschullehrer, TUGZ) (Vorlegen des Belegexemplars und des unterzeichneten Gutscheines sowie aller ESF-Formulare sind Voraussetzung für die Mittelzuweisung)</b>		
<b>TUGZ (Projektprüfung, Themenrelevanz, Innovationsgrad)</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>
<b>TUGZ (Bestätigung Abgabe Belegexemplar und ausgefüllter Gutschein)</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Mittelabrechnung und Gutscheinanweisung (TUGZ)</b>		
<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>