

Antrag auf Raum- / Flächennutzung durch Studierende und Mitarbeiter sowie Dritte

Antragsteller:

Name und Anschrift des Veranstalters:

Name, des für die Durchführung Verantwortlichen:

Gewünschter Raum, gewünschte Fläche:

Gebäude/Haus: Raum:

gewünschte Größe der Fläche bei Ausstellungen/Informationsständen:

Anzahl der Veranstaltungsteilnehmer:

Datum der Veranstaltung (bei mehrtägigen Veranstaltungen von bis):

Dauer der Veranstaltung:

Uhrzeit von: Uhr bis: Uhr

Thema der Veranstaltung und Teilnehmerkreis

Bei der Veranstaltung handelt es sich um:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- a) Fachtagung, Seminar oder Veranstaltung im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Hochschule
- b) dienstliche Veranstaltung
- c) kulturelle Veranstaltung
- d) studentische Veranstaltung
- e) sonstige Veranstaltung (nähere Beschreibung)

Es wird ein (zutreffendes bitte ankreuzen)

- a) Eintrittsgeld in Höhe von _____ Euro erhoben
- b) Unkostenbeitrag in Höhe von _____ Euro erhoben
- c) Tagungsbeitrag in Höhe von _____ Euro erhoben
- d) kein Beitrag erhoben

Ort, Datum

Antragsteller