



An:

Antrag auf Raum- / Flächennutzung durch Studierende und Mitarbeiter sowie Dritte

Antragsteller:

Name und Anschrift des Veranstalters:

Verein / Organisation / Firma (Rechtsform bitte angeben) bzw. Name, Vorname und Adresse (PLZ, Ort, Straße)

Name, des für die Durchführung Verantwortlichen:

Name, Vorname

Handynummer

E-Mail (Bitte Mitarbeiter /Studenten die OVGU-Adresse angeben)

Mitarbeiter _____
Fakultät/Struktureinheit

Student _____
Matrikelnummer

Sonstige

Thema/Titel der Veranstaltung/Teilnehmerkreis

Anzahl der erwarteten Veranstaltungsteilnehmer: _____ Personen

Gewünschter Raum, gewünschte Freifläche: (wenn beides gewünscht, bitte angeben)

Gebäude: _____ Raum/Räume: _____

Freifläche/n: _____

Datum/Uhrzeit der Veranstaltung (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)

mehrtägig monatlich wöchentlich ungerade KW gerade KW

Datum: vom: _____ bis: _____ Wochentag/e: _____

Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

Seminarraum/Hörsaal

Einzeltermin am: _____ Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr _____

Einzeltermin am: _____ Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr _____

Einzeltermin am: _____ Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr _____

Einzeltermin am: _____ Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr _____

Einzeltermin am: _____ Uhrzeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr _____

Nur für Antrag auf Freifläche

Stromanschluss Ja Nein | Wird Musik abgespielt? Ja Nein

Flächengröße bei Ausstellungen/Informationsständen: _____ qm

Bei der Veranstaltung handelt es sich um:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Fachtagung, Seminar oder Veranstaltung im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Universität
 - dienstliche Veranstaltung
 - kulturelle Veranstaltung
 - studentische Veranstaltung
 - sonstige Veranstaltung (nähere Beschreibung)
-
-

Es wird ein

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Eintrittsgeld in Höhe von _____ Euro erhoben
- Unkostenbeitrag in Höhe von _____ Euro erhoben
- Tagungsbeitrag in Höhe von _____ Euro erhoben
- kein Beitrag erhoben

Ort, Datum

Antragsteller