

Der Lebenslauf ist das Herz Ihrer Bewerbung. Er wird zuerst gelesen. Daher müssen Sie zeigen, wer Sie sind und was Sie können. Der Lebenslauf ist Ihre erste Arbeitsprobe.

**Layout und Foto:** Entscheiden Sie sich zuerst für eine Vorlage. Mögliche Quellen können sein: Word-Vorlagen, Latex-Vorlagen oder eine kurze Internetrecherche. Wenn Sie fit sind in Word oder Adobe InDesign, werden Sie selbst aktiv. Die Zeiten vom s/w Lebenslauf sind vorbei, schon hier zeigen Sie wie Sie sich präsentieren können. Heben Sie sich von Ihren Konkurrent\*Innen ab und bleiben Sie mit dem Layout positiv in Erinnerung. Ein Foto muss es im Lebenslauf nicht mehr geben, aber ohne Foto fallen Sie besonders

hier in der Region auf. Unser Tipp: Investieren Sie das Geld in ein gutes Bewerbungsfoto, bitte kein Portrait. Investieren Sie Zeit in das Layout!

**Aufbau:** Der tabellarische Lebenslauf besteht grob aus diesen 5 Teilen:

- Persönliche Angaben: Vorname und Nachname, Geburtstag und Geburtsort, vollständige Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, kein Familienstand
- Werdegang: Jobs, Ausbildung, Praktika, Nebentätigkeiten – hier liegt klar der Fokus!
- Besondere Kenntnisse: Weiterbildungen, Zertifikate, Fremdsprachen, IT-Kenntnisse ...
- Interessen: Hobbys, Ehrenämter, Projekte
- Datum, Unterschrift

Einträge im Lebenslauf müssen enthalten: WANN, WO; Position, Aufgaben. Dafür nutzen Sie folgendes Muster:

10/2017– 03/2020	Master-Studium des Lebens an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Masterarbeit: Thema, Abschlussnote, Studienschwerpunkte, besonderes Projekt
03/2017–09/2017	Werkstudent bei der Mustermann AG, Kundenbetreuung, Telefonakquise und Unterstützung bei der Buchhaltung

Die Einträge sortieren sie antichronologisch, d. h. ganz oben steht die aktuellste Tätigkeit, z. B. Ihr Studienabschluss. Fakten, kein Fließtext. Der letzte Eintrag sollte die Hochschulreife sein, bitte verzichten Sie auf Informationen zur Grundschule.

**Am wichtigsten:** Prüfen Sie die Stelle, auf die Sie sich bewerben wollen. Welche Fähigkeiten sind gewünscht? Diese Buzzwords sollte auch Ihr Lebenslauf enthalten. Stellen Sie sicher, dass jeder Punkt Informationen zu Ihren Tätigkeiten und Erfolgen enthält, nicht nur Ihren Status („Praktikum“ soll zum Beispiel nicht nach Kaffee kochen aussehen, sondern zeigen, was Sie getan und gelernt haben).

**Unser Tipp:** Starten Sie mit einer Executive Summary. Stellen Sie sich in drei (!) Sätzen kurz vor. Heben Sie Ihre Kernkompetenzen hervor, wer Sie sind und was Sie wollen. Dies ist die einzige Stelle im Lebenslauf mit Fließtext. Sie sollte direkt nach den persönlichen Daten stehen.

**Besondere Kenntnisse:** Überlegen Sie genau, welche Kenntnisse bei Ihrem gewünschten Job gefragt sind. Der Führerschein ist selten notwendig. Auch andere Kenntnisse können zu viel sein, wenn sie nicht passen und Sie sich damit über- oder falsch qualifiziert darstellen. Wenn Sie sich zum Beispiel im regionalen Handel mit drei Fremdsprachen bewerben



entsteht der Eindruck, dass Sie vielleicht nicht lange bleiben. Lassen Sie diese Qualifikation dann einfach weg, auch wenn es weh tut.

**Interessen:** Das ist nicht unwichtig. Diese Angaben ergänzen das Gesamtbild, das Sie mit dem Lebenslauf von sich zeichnen. Legen Sie hier den Fokus auf Ihre persönlichen

Stärken. Achten Sie darauf, dass Sie sehr konkret sind. Statt „Lesen“ bitte „Lesen von historischen Romanen“ oder statt „Fotografieren“ eher „Naturfotographie mit Spiegelreflextechnik“

### Checkliste:

1. Sind alle persönlichen Angaben im Lebenslauf erhalten?
2. Der Lebenslauf hat maximal zwei A4-Seiten?
3. Der Lebenslauf hat ein aktuelles Datum und ist unterschrieben (Das Datum stimmt mit dem Datum auf dem Anschreiben überein)?
4. Der Lebenslauf ist tabellarisch und umgekehrt chronologisch?
5. Alle Stationen enthalten Informationen über Ihre konkreten Tätigkeiten und Erfolge?
6. Alle Abschlüsse mit Abschlussnoten sind enthalten?
7. Der Lebenslauf ist komplett und hat keine Lücken größer als sechs Monate?
8. Alle Buzzwords sind enthalten?
9. Die Schriftgröße ist nicht kleiner als 11Pt.
10. Keine Rechtschreibfehler.
11. Alle grafischen Elemente, wie Bulletpoints, sind einheitlich gesetzt.

