****

**CHECKLISTE FÜR DEINE ERASMUS MOBILITÄT**

**Bewerbungsprozess**

* Alle Dokumente im “move on” Online Portal hochgeladen
* Online Bewerbung ausgefüllt und alle Angaben überprüft
* Bewerbungsformular ausgedruckt
	+ Unterschrift von dir
* Foto
* Sprachnachweis
* Notenbescheinigung
* Learning Agreement
	+ Kurse zusammenstellen
	+ Unterschrift des Verantwortlichen an der Heimatuniversität
* Mit der Post abgeschickt an das International Office in Magdeburg vor der Frist

**Vor der Anreise**

* Falls nötig: Visa
* Unterkunft (ab dem Tag der Ankunft)
* Gültigkeit der Krankenversicherung
* Anmeldung für den Intensiv-Deutschkurs während der Einführungswoche
* Pick-Up Form

**Nach der Ankunft/Semesteranfang**

* Bezahlung der Semestergebühr
* Mietvertrag
* Anmeldung beim Bürgerbüro
* Immatrikulation bei Frau Behnert im International Office
* Benötigte Dokumente:
* Ausweis/Reisepass
* 1 biometrisches Foto
* Krankenversicherungsnachweis
* Quittung über die Zahlung der Semestergebühr
* Aktivierung des Studierenden-Accounts
* Confirmation of arrival im International Office

**Während des Semesters**

* Veränderungen im Learning Agreement müssen genehmigt werden

**End of Semester / Before Departure**

* *Im Fall der Verlängerung:* Antrag auf Verlängerung unterschrieben vor der Deadline
* Exmatrikulation
* Abmeldung beim Bürgerbüro
* Confirmation of departure im International Office