

Handreichung für Studierende zum Ablauf der Prüfungen:

1. Bitte beachten sie regelmäßig die Aushänge am Prüfungsamt bzw. schauen Sie auf der Homepage nach.
2. Für die Bestätigung ihrer Leistungen nutzen Sie die Modulscheine, die sie sich auf der Homepage des Prüfungsamtes herunterladen können.
3. Bitte beachten Sie, dass das Formular für die einzelnen Modulleistungen nach Abschluss des Moduls im jeweiligen Prüfungsamt eingereicht werden muss. Die verantwortliche Sachbearbeiterin im Prüfungsamt legt auf der Grundlage der jeweiligen Prüfungsordnung die kumulative Abschlussnote der eingereichten Leistungen für das entsprechende Modul fest. Alle eingereichten Originale bleiben in der Prüfungsakte des Studierenden.
4. Sie müssen sich zu einer Modulabschlussprüfung (mündlich oder schriftlich) im Prüfungsamt anmelden. Anmeldungen zu mündlichen Prüfungen sind immer möglich bei einer 14-tägigen Anmeldezeit. Anmeldungen zu schriftlichen Prüfungen werden durch Aushang im Prüfungsamt oder im jeweiligen Institut bekannt gegeben.
5. Leistungen, die im Ausland erworben werden, werden durch den Prüfungsausschuss anerkannt.
6. Zusätzlich erworbene CPs werden als solche kenntlich gemacht und auf dem Transcript ausgewiesen.
7. Leistungen, die für den optionalen Bereich (oder für die freie Verfügung) erworben werden, werden auch auf dem Bogen (siehe 1.a) nachgewiesen. Bitte beachten sie, dass sie die ausgewiesenen verpflichtenden Leistungen innerhalb des Kompetenzmoduls erfüllen müssen. Das Prüfungsamt kann nur auf dieser Grundlage die CPs anerkennen.
8. Bitte konsultieren sie den Studienfachberater vor der Anmeldung ihrer Bachelorarbeit, ob sie alle Leistungen für die Anmeldung erfüllt haben.