

# Rückmeldung

## Inhalt

<b>Rückmeldung</b> .....	1
<b>1. Rückmeldung per Lastschrift</b> .....	1
<b>Wo finde ich die Rückmelde-Funktion im Studierendenportal myovgu?</b> .....	1
<b>Schritt 1 von 6: Übersicht</b> .....	2
<b>Schritt 2 von 6: Mandat erteilen</b> .....	3
<b>Schritt 3 von 6: Rechnung auswählen</b> .....	4
<b>Schritt 4 von 6: Vorankündigung bestätigen</b> .....	5
<b>Schritt 5 von 6: Rückmeldung</b> .....	5
<b>Schritt 6 von 6: Fertig</b> .....	6
<b>ggf. zusätzliche Schritte</b> .....	7
1. Alle Voraussetzungen für die Rückmeldung sind erfüllt, die Rückmeldung wurde aber unterbrochen.....	7
2. Es liegen noch offene Voraussetzungen vor (z.B. Rückmeldesperren) .....	7
<b>2. Rückmeldung per Überweisung</b> .....	9
<b>3. Rückmeldung per Barzahlung</b> .....	10

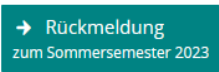
## 1. Rückmeldung per Lastschrift

Am Ende jedes Semesters müssen Sie sich als Studierender zurückmelden, um das Studium im nächsten Semester fortzuführen. Der Zeitraum für eine Rückmeldung zum Sommersemester liegt zwischen Anfang Januar und Anfang Februar, eine Rückmeldung zum Wintersemester erfolgt zwischen Anfang Juni und Anfang Juli. Die genauen Zeiträume sind der „[OVGU Website](#)“ zu entnehmen.

Die folgenden Schritte zeigen beispielhaft den Ablauf für die Rückmeldung zum Sommersemester 2023. Bezeichnungen mit direkter Semesterangabe werden in den Folgesemestern abweichen.

### Wo finde ich die Rückmelde-Funktion im Studierendenportal [myovgu](#)?

Sie gelangen über die Quicklinks zum Studierendenservice, worüber Sie die Rückmeldung starten

durch Klick auf  können.

Quicklinks ▾	
<b>Studienservice</b> Rückmeldung, Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen	<b>Bewerbung</b> Studiengangwechsel, Masterstudium
<b>LSF Portal</b> Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement	<b>Moodle</b> Zentrale E-Learning-Plattform der Universität Magdeburg

Studienservice

→ Rückmeldung zum Sommersemester 2023

Rückgemeldet für Wi

Personendaten:

Sperren
Meine Studiengänge
Bilder
Kontaktdaten
Zahlungen
Mandate
Bescheide / Bescheinigungen

## Schritt 1 von 6: Übersicht

Im Schritt 1 erhalten Sie zunächst eine Übersicht, für welche Studiengänge Sie sich zurückmelden können und welche Voraussetzungen hierfür erfüllt werden müssen.

Es werden Ihnen unter anderem vorliegende Rückmeldesperren angezeigt (Abbildung 1) sowie eine Information, falls eine Rückmeldung für einzelne Studiengänge nicht möglich ist (Abbildungen 2 und 3).

Rückmeldung ✕

---

1  
**Übersicht**  
Schritt 1 von 6

2
3
4
5
6

---

Rückmeldung zum Sommersemester 2023

✓

Sie können alle Studiengänge weiterstudieren.

✎

**Voraussetzungen**

- ✘ Semesterbeitrag bezahlen
- ✘ Rückmeldesperre: fehlerhafte Adresse

▶ Bezahlen

Abbildung 1: Beispielanzeige für Rückmeldesperren

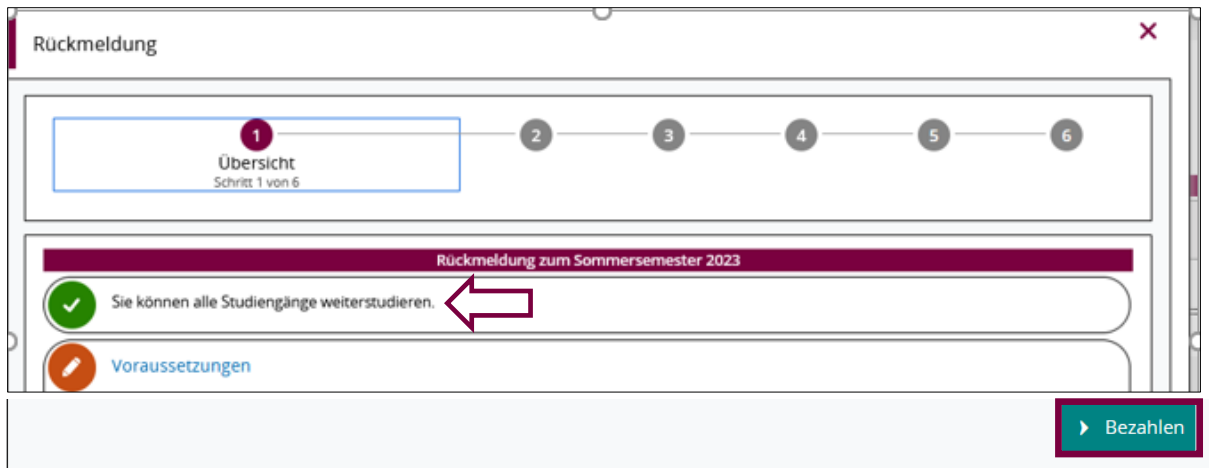


Abbildung 2: Beispiel ohne Einschränkung der Rückmeldung für einzelne Studiengänge

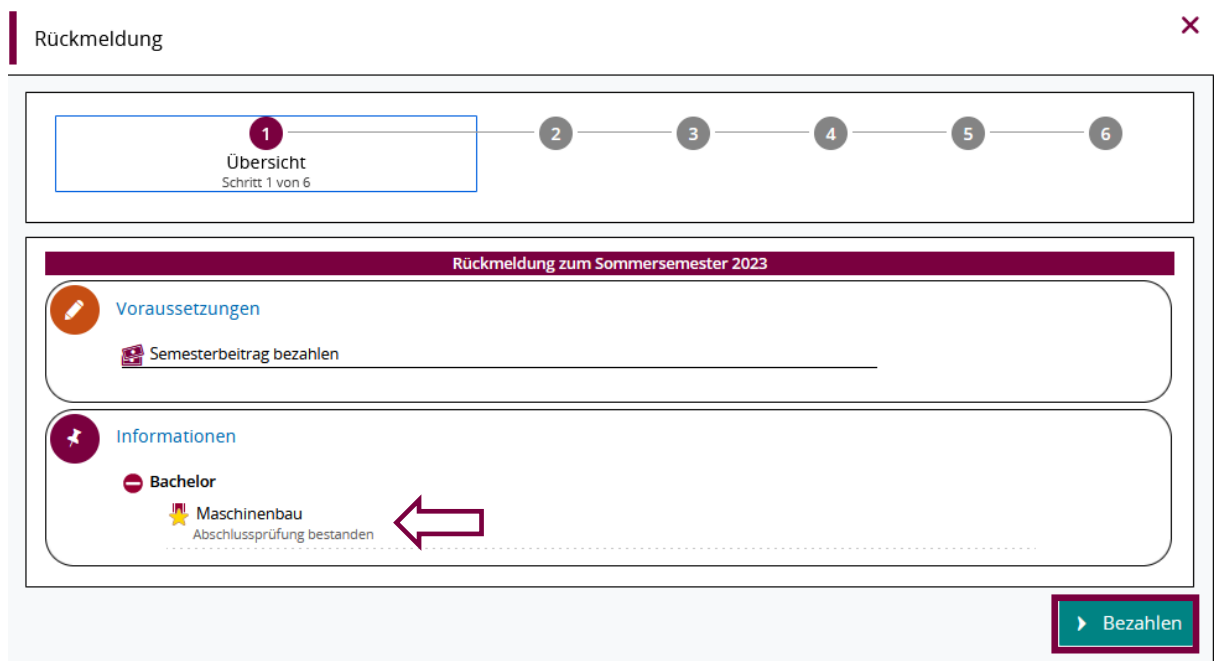


Abbildung 3: Beispiel mit Einschränkung eines Studiengang, für den man sich nicht zurückmelden kann

Um zur Zahlung des Semesterbeitrag weiter zu gehen, klicken Sie bitte auf .

## Schritt 2 von 6: Mandat erteilen

Damit die Universität Ihren Semesterbeitrag einziehen darf, müssen Sie ein Einzelmandat erstellen. Dies müssen Sie **jedes** Semester erneut erteilen.

Bitte geben Sie hierfür zunächst Ihre Bankverbindung ein sowie den Ort der Unterschrift. Dies ist der Ort an dem Sie sich aktuell (bei der Mandaterstellung) aufhalten. Das Datum wird automatisch mit dem aktuellen Tagesdatum gefüllt.

Rückmeldung
✕

✓
2
3
4
5
6

**Mandat erteilen**

Schritt 2 von 6

**ⓘ** **Mandat erteilen**

Damit Ihre Hochschule Lastschriften von Ihrem Konto abbuchen darf, müssen Sie zunächst für Ihre Bankverbindung ein Mandat anlegen. Ihre Hochschule arbeitet mit Einzelmandaten, d.h. Sie erteilen jeden Lastschriftauftrag mit einem neu erstelltem Einzelmandat. Geben Sie die IBAN Ihrer Bankverbindung an, die auch für das Mandat Ihrer künftiger Lastschriftaufträge verwendet werden soll.

\* IBAN  ←

---

\* Ort der Unterschrift  ⓘ ←

Datum

Zurück

▶ Mandat anlegen

Schließen

Es erfolgt eine sofortige Überprüfung der Bankverbindung und Sie erhalten einen Hinweis, ob diese korrekt oder fehlerhaft ist bzw. ob es sich um eine Kontoverbindung außerhalb des SEPA-Raum handelt. Bei einer fehlerhaften oder nicht gültigen Bankverbindung korrigieren Sie bitte die Daten bzw. geben Sie bitte ein Konto aus dem SEPA-Raum an.

Zum Abschluss dieses Schritts klicken Sie auf ▶ Mandat anlegen.

### Schritt 3 von 6: Rechnung auswählen

Sie erhalten eine Übersicht über alle aktuell offenen Rechnungen, wobei Ihnen die jeweilige Fälligkeit sowie die Rechnungshöhe angezeigt werden. In der Regel handelt es sich nur um eine offene Rechnung. Diese ist dann bereits automatisch ausgewählt. Bei mehreren offenen Rechnungen können Sie wählen, welche durch das Lastschriftverfahren bezahlt werden soll.

Über die Lupe können Sie sich die einzelnen Rechnungsposten ansehen.

Rückmeldung
✕

✓

✓

3

4

5

6

Rechnungen auswählen

Schritt 3 von 6

Auswahl	Zeitraum	Fälligkeit	Noch offen	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Sommer 2023	06.02.2023	129,90 €	🔍

Zurück
▶ Weiter

Schließen

Nach Auswahl der offenen Rechnung klicken Sie auf ▶ Weiter.

#### Schritt 4 von 6: Vorankündigung bestätigen

Mit der Vorankündigung können Sie sehen, wann der Betrag von Ihrem Konto abgebucht wird. Bestätigen Sie, dass Sie die Vorankündigung gelesen haben, indem Sie den Haken setzen und auf ▶ Weiter klicken.

Rückmeldung
✕

✓

✓

✓

4

5

6

Vorankündigung bestätigen

Schritt 4 von 6

ⓘ Der Betrag von 129,9 € wird am 10.01.2023 mit der SEPA-Lastschrift mit Mandatsreferenz STUX031000 [REDACTED] zu der Gläubiger-Identifikationsnummer DE9002 [REDACTED] eingezogen.

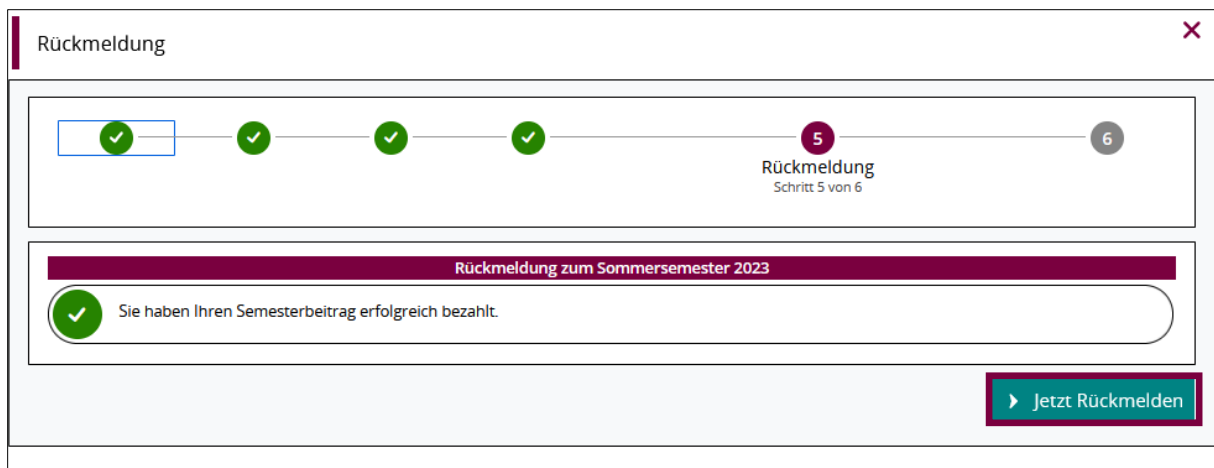
Ja, ich habe die Vorankündigung zur Belastung meines Kontos gelesen und akzeptiert.

Zurück
▶ Weiter

Schließen

#### Schritt 5 von 6: Rückmeldung

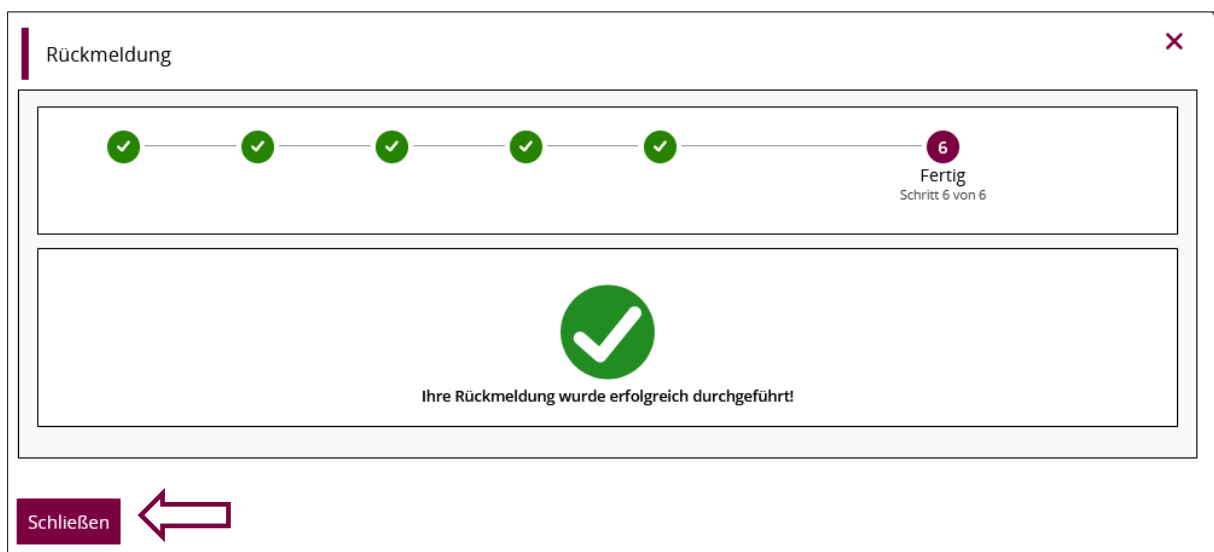
Ihnen wird in diesem Schritt die erfolgreiche Zahlung des Semesterbeitrags bestätigt. Wenn keine Rückmeldehindernisse vorliegen, können Sie die Rückmeldung nun abschließen indem Sie den Button ▶ Jetzt Rückmelden anklicken.



Sie wollen sich jetzt noch nicht zurückmelden oder es liegen weitere, noch nicht erfüllte Voraussetzungen (z.B. Rückmeldesperren) vor und der Button **Jetzt Rückmelden** wird Ihnen nicht angezeigt? Gehen Sie bitte zum Punkt „ggf. zusätzliche Schritte“ (ab Seite 7), um die weitere Vorgehensweise zu erfahren.

### Schritt 6 von 6: Fertig

Nach Abschluss der Mandatserteilung und der Rückmeldung erhalten Sie die Bestätigung über die erfolgreiche Rückmeldung.



Sie können nun das Fenster verlassen, in dem Sie auf **Schließen** klicken.

### ggf. zusätzliche Schritte

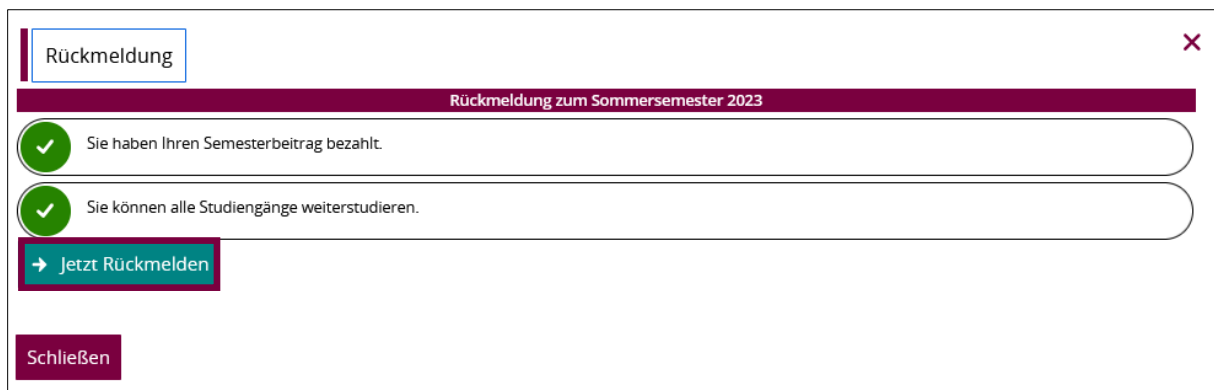
Studierende, die den Semesterbeitrag bereits per Lastschriftverfahren gezahlt haben, eine Rückmeldung aber noch nicht erfolgt ist, da der Prozess unterbrochen wurde oder weitere Voraussetzungen für die Rückmeldung noch nicht erfüllt sind, können die Rückmeldung zu einem späteren Zeitpunkt, aber innerhalb der Rückmeldefrist selbstständig vornehmen.

1. *Alle Voraussetzungen für die Rückmeldung sind erfüllt, die Rückmeldung wurde aber unterbrochen*

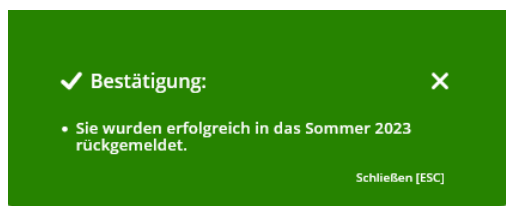
Loggen Sie sich innerhalb des Rückmeldezeitraums erneut im Studienservice ein und klicken auf den

Button  .

Durch Bestätigung der Rückmeldung mit dem Button  wird die Rückmeldung sofort durchgeführt.



Nach erfolgreicher Rückmeldung erhalten Sie folgenden Hinweis:



2. *Es liegen noch offene Voraussetzungen vor (z.B. Rückmeldesperren)*

Ihnen wurde in den Schritten 1 und 5 angezeigt, dass neben der Zahlung des Semesterbeitrags weitere Voraussetzungen für die Rückmeldung erfüllt werden müssen. Wenn Sie Schritt 4 abgeschlossen haben, wird der Semesterbeitrag wie angekündigt von Ihrem Konto abgebucht und gilt damit als fristgerecht eingegangen. Jedoch erfolgt noch keine Rückmeldung, da Sie den Schritt 5 nicht abschließen konnten.

Für die Rückmeldung müssen Sie nun noch die offenen Voraussetzungen erfüllen, welche hier in Schritt 5 noch einmal in Kurzform angezeigt werden. Dies kann beispielsweise das Abklären der Rückmeldesperren sein.

Rückmeldung
✕

Rückmeldung zum Sommersemester 2023

✓ Sie haben Ihren Semesterbeitrag bezahlt.

✓ Sie können alle Studiengänge weiterstudieren.

✎
Voraussetzungen

🔒 Rückmeldesperre: fehlerhafte Adresse ←

Schließen

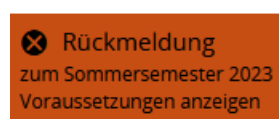
Bitte reichen Sie für die Löschung von Rückmeldesperren die geforderten Unterlagen/Daten im Studierendensekretariat oder bei einer anderen in der Sperre genannten Einrichtung ein. Die Sperre wird dann für das entsprechende Semester gelöscht und die Voraussetzungen gelten als erfüllt.

**Hinweis:** Sollten die Sperren trotz eingereichter Unterlagen nicht vor Ende der Rückmeldefrist bearbeitet worden sein, erfolgt die Rückmeldung durch die Sachbearbeiter\*innen.

Sie wissen nicht, was die Rückmeldesperre bedeutet? Eine Übersicht über Ihre Rückmeldesperren mit zum Teil ausführlicheren Texten zum Inhalt der Sperre finden Sie Studienservice im Reiter „Sperren“.

Sperren	Meine Studiengänge	Bilder	Kontakt Daten	Zahlungen	Mandate	Bescheide / Bescheinigungen
Sperren						
Grund					Funktionen	Zeitpunkt
Ihre Adresse ist nicht mehr aktuell. Bitte teilen Sie dem Studierendensekretariat per Mail Ihre aktuelle Adresse mit.					1. Rückmeldung 2. Beurteilung statt Rückmeldung	Sommersemester 2023

Solange nicht alle Voraussetzungen für die Rückmeldung erfüllt sind, wird Ihnen im Studienservice folgender Button zur Rückmeldung angezeigt:



Mit Klick auf diesen Button werden Ihnen sowohl die bereits erfüllten, als auch die noch offenen Voraussetzungen angezeigt.

Nach Erfüllung aller Voraussetzungen loggen Sie sich erneut in das Studierendenportal ein, gehen wieder in den Studienservice und auf → Rückmeldung zum Sommersemester 2023. Da nun alle Voraussetzungen erfüllt sind, können Sie die Rückmeldung durchführen, indem Sie auf den Button ▶ Jetzt Rückmelden klicken.



Rückmeldung
✕

Rückmeldung zum Sommersemester 2023

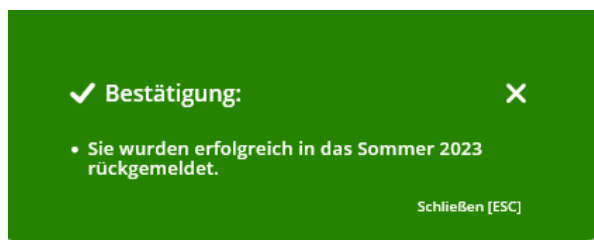
✓ Sie haben Ihren Semesterbeitrag bezahlt.

✓ Sie können alle Studiengänge weiterstudieren.

→ Jetzt Rückmelden

Schließen

Nach erfolgreicher Rückmeldung erhalten Sie direkt folgenden Hinweis:



## 2. Rückmeldung per Überweisung

Das Lastschriftverfahren wird als Zahlungsmethode bevorzugt, da Sie nach der Freigabe der Zahlung direkt zurückgemeldet werden.

Wenn Sie Ihren Semesterbeitrag per Überweisung bezahlen möchten, können Sie alle Informationen aus der "[OvGU Website](#)" entnehmen. Auf der Website werden der Empfänger, die IBAN, die BIC, das Kreditinstitut, der Betrag und der Verwendungszweck angegeben. Mit diesen Daten müssen Sie eine Überweisung tätigen.

Empfänger:	Universität Magdeburg
IBAN:	DE64 8100 0000 0081 0015 02
BIC:	MARKDEF1810
Kreditinstitut:	Deutsche Bundesbank, Filiale Magdeburg
Betrag:	Euro
Verwendungszweck:	

**Wichtiger Hinweis zum Verwendungszweck:** Nach dem Semester (WS oder SoSe) folgt das Jahr (2022) und eine 1 für das Sommersemester und eine 2 für das Wintersemester, danach folgt MYOVGU und die Matrikelnummer ohne Leerzeichen (Beispiel für die Rückmeldung zum Wintersemester 2022/23: WS20222MYOVGU1234567). Im Überweisungsformular muss der gesamte Verwendungszweck immer ohne Leerzeichen eingetragen werden. Bei Banküberweisung stehen Ihnen die neuen Studierendendaten **nicht sofort** zur Verfügung.

### 3. Rückmeldung per Barzahlung

Das Lastschriftverfahren wird als Zahlungsmethode bevorzugt, da Sie nach der Freigabe der Zahlung direkt zurückgemeldet werden.

Wenn Sie Ihren Semesterbeitrag bar bezahlen möchten, können Sie alle Informationen der "[OvGU Website](#)" entnehmen. Auf der Website werden die Öffnungszeiten und der Standort der Barkasse (im Gebäude 06) beschrieben.

Sie benötigen Ihre Matrikelnummer, um den zuzahlenden Beitrag per Barkasse einzuzahlen. Danach wird die Zahlung in der Verwaltung bearbeitet. Wenn Sie den erforderlichen Betrag eingezahlt haben, werden Sie mithilfe des Systems zurückgemeldet (dies kann einige Tage dauern).