



Treffen der Datenschutzkoordinatoren 2022

Vorstellungsrunde

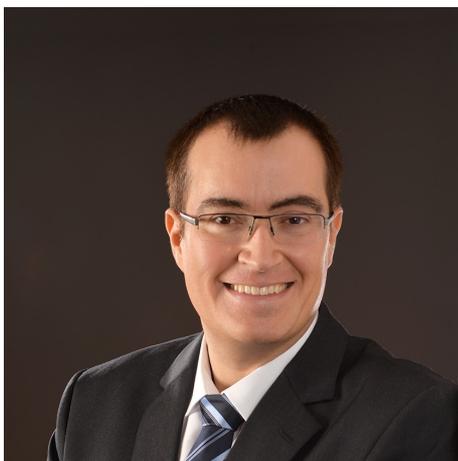
Datenschutzbeauftragte



Rita Freudenberg

G29-230
6752499

Stellvertretender Datenschutzbeauftragter



Dennis Winkler

G03-327
6750068

Themen

- Rolle Datenschutzkoordinator:in
- Verzeichnisse
- Benutzerordnung IT
- Datenschutz-Schulung im Moodle
- Videoüberwachung
- Löschkonzept
- Verträge zur Auftragsverarbeitung
- weitere Fragen ...

Rolle Datenschutzkoordinator:in

- Leitlinie

https://www.bekanntmachungen.ovgu.de/media/B_Rundschreiben/13_+Datenschutz/20190924+_+Organisation+des+Datenschutzes-p-11968.pdf

“Für jede Organisationseinheit ist in der Regel ein/e Datenschutzkoordinator/in zu benennen. Der/die Datenschutzkoordinator/in ist für die Sensibilisierung im Umgang mit personenbezogenen Daten bezogen auf die Einheit verantwortlich.

Zudem ist sie/er für die Koordination datenschutzrechtlicher Themen und die Umsetzung dieser Leitlinie in der jeweiligen Organisationseinheit zuständig.“

Verfahrensverzeichnis

- Eintragungen von Verfahren, in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden
- Intervalid <https://dsms.ovgu.de>
- Datenschutzkoordinatoren haben Zugang und tragen Verfahren ein, ggf. mit Hilfe und Unterstützung durch DSB und Mitarbeitende der Organisationseinheit
- aktuell 169 Einträge
- alle dort einzutragenden Informationen werden immer benötigt, um ein Verfahren datenschutzrechtlich zu bewerten

Verfahrensverzeichnis - DSFA

- Datenschutzfolgenabschätzung kann direkt dort erfolgen
-> erforderlich, wenn „voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen“ besteht (Art. 35 DSGVO)
- z.B. wenn besonders sensible Daten (wie Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft ...) in großem Umfang verarbeitet werden
- Aufgabe der verantwortlichen Stelle mit Unterstützung durch DSB
- Datenschutzkoordinatoren können auf Notwendigkeit aufmerksam machen

Benutzerordnung IT

- geplant, muss noch mit URZ abgesprochen werden
- Beispiel der HS Merseburg regelt u.a. Nutzerkreis, Umgang mit Passwort, Umfang der Nutzung, Rechte und Pflichten, Umgang mit Inhalten der Nutzerinnen und Nutzer, Haftung, Kontrollrechte
- Was sollte bei uns geregelt werden?
- Zusammenfassung verschiedener Regularien in übersichtlicher Form
- Regelungen für Webseiten: Entweder Nutzung des CMS (egotec) oder ADV-Vertrag mit externen Anbietern zur Sicherung des Datenschutzes
- Leitlinie für Informationssicherheit zur Umsetzung von TOMs
- ...

Datenschutz-Schulung

- Online-Schulung im Moodle verfügbar:

<https://elearning.ovgu.de/course/view.php?id=7031>

- Einführungskurs mit Videos (ca. 5 Minuten) und kurzen Tests
- in Arbeit: Video zum Datenschutzvorfall
- geplant: Verfahrensverzeichnis, Erstellung von Umfragen
- Was wird noch gewünscht?

Videüberwachung

- Regelmäßige Überprüfung erforderlich:
 - ist der Zweck noch gegeben?
 - sind Hinweise gut sichtbar angebracht?
 - gibt es neue Kameras und wurden diese ordnungsgemäß beantragt?
- gilt auch für Kamera-Attrappen

ADV-Verträge

- Auftragsdatenverarbeitungs-Verträge, wenn im Auftrag der OVGU personenbezogene Daten durch Dritte verarbeitet werden bzw. wenn die OVGU Daten Dritter in deren Auftrag verarbeitet (selten)
- beruhen auf einem Hauptvertrag, sind zu prüfen und werden durch den Kanzler mit unterzeichnet, senden an adv-services@ovgu.de
- Aktuell: **Verträge mit Bezug auf Standardvertragsklauseln müssen neu abgeschlossen werden**
- alte Klauseln verlieren Gültigkeit zum 27.12.2022, damit Verträge ungültig
- betrifft Verträge, die Datenverkehr mit USA haben
- Verwaltungsrundschreiben von 2019

https://www.bekanntmachungen.ovgu.de/media/B_Rundschreiben/13_+Datenschutz/20190822+_+Umgang+mit+Verträgen-p-11408.pdf

Löschkonzept

- personenbezogene Daten dürfen nicht unbegrenzt gespeichert werden
- Zeitpunkt der Löschung, wenn der Zweck für Erhebung und Verarbeitung nicht mehr gegeben ist
- dabei gesetzliche Vorgaben berücksichtigen
- Löschung muss in Prozesse integriert werden
- Beispiele: Listen mit Impfstatus, Bilder und Daten ehemaliger Mitarbeitende auf Webseiten,
- Uni muss Löschkonzept erstellen
- bei allen Prozessen mit im Kopf haben (wird auch im Verfahrensverzeichnis hinterlegt)

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

www.ovgu.de